



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA  
PARROQUIA RURAL DE PUEBLO NUEVO  
PORTOVIEJO - MANABÍ**

Pueblo Nuevo, 15 de febrero de 2024  
OF. No. 056-GADPRPN-DACV-2024

Señor  
Alfredo Mendoza Farías  
**MIEMBRO DESIGNADO POR LA CIUDADANÍA PARA EL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN  
PARROQUIAL PUEBLO NUEVO**  
Ciudad. -

Reciba un cordial saludo en nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia rural de Pueblo Nuevo, perteneciente al cantón Portoviejo, deseándole el mejor de los éxitos en las funciones que desempeña.

En atención al oficio s/n de fecha 14 de febrero de 2024, en el que me solicita el mapeo de actores de la Parroquia, hago la entrega en medio físico de lo requerido, dándole a conocer que de existir alguna otra institución que no esté en el listado, pido se nos haga conocer para su incorporación.

Por la atención prestada, me suscribo de usted.

Cordialmente,

Sr. Darwin Cobeña Vera

**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL PUEBLO NUEVO**

**RUC- 1360025460001**

**E-mail: darwincobe07@gmail.com/ info@gadpueblonuevo.gob.ec**



# CONSEJO DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL

PUEBLO NUEVO - PORTOVIEJO - MANABÍ

Pueblo Nuevo, 14 de febrero de 2024

Señor

Darwin Alberto Cobeña Vera

**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUEBLO NUEVO**

Ciudad.-

Mediante el presente reciba un cordial saludo de parte de quienes conformamos el Consejo de Planificación Parroquial, y a la vez que le deseamos el mejor de los parabienes en sus funciones diarias.

Nuestra carta tiene como finalidad solicitar a Usted se nos facilite el mapeo de actores de la Parroquia, ya que como ciudadanos de la Parroquia daremos cumplimiento a lo que establece el Art. 88 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana "Derecho ciudadano a la rendición de cuentas.- Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual o colectiva, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montubio, y demás formas lícitas de organización, podrán solicitar una vez al año la rendición de cuentas a las instituciones públicas o privadas que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público, así como a los medios de comunicación social, siempre que tal rendición de cuentas no esté contemplada mediante otro procedimiento en la Constitución y las leyes", y tal como indica la resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-E-2021-476, y a la hoja de ruta.

Por la atención prestada y en esperas de obtener lo solicitado a la brevedad posible me suscribo de Usted.

Cordialmente,



Sr. Félix Alfredo Mendoza Farías

**MIEMBRO DESIGNADO POR LA CIUDADANIA PARA EL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL PUEBLO NUEVO**



## HOJA DE RUTA DE LA CIUDADANÍA DE LA PARROQUIA PUEBLO NUEVO

La rendición de cuentas, además de un derecho consagrado en la Constitución y en la Ley, y en ejercicio pleno de control social por parte de las ciudadanas y ciudadanos, es una práctica para recuperar la confianza y garantizar la transparencia.

Con fecha lunes 5 de febrero de 2024, se realizó la planificación y facilitación del proceso de Rendición de Cuentas que deberá entregar el GAD Parroquial Pueblo Nuevo, contando con la presencia de los miembros del Consejo de Planificación Parroquial, Sr. Félix Alfredo Mendoza Farías y Sra. Mirecci Monserrate Murillo Cedeño, previa convocatoria, mediante Of.CIR-04-GADPRPN-DACV-2024.

Para llevar a cabo el proceso se presenta la hoja de ruta que permitirá planificar cada una de las actividades y cumplir con el objetivo de participar protagónicamente en la rendición de cuentas del GAD Parroquial Pueblo Nuevo.

HOJA DE RUTA			
ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE
Acciones a ser realizada de acuerdo a las fases del proceso.	En función del cronograma de rendición de cuentas.	Sitio específico donde se realizará la actividad.	Los responsables serán designados por la Asamblea.
<b>FASE 1 (ENERO Y FEBRERO)</b> Planificación y facilitación desde la Asamblea Local Ciudadana del proceso de RC 2023	-	-	-
Reunión de Planificación y facilitación desde la Asamblea Local Ciudadana del proceso de RC 2023.	LUNES 5 DE FEBRERO DE 2024	Salón de actos del GAD Parroquial Pueblo Nuevo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lcda. María del Carmen Murillo Macías – Auxiliar de Secretaría del GAD Parroquial Pueblo Nuevo.</li> <li>Ing. Cristina Véliz Sánchez – Asistente Adm. del GAD Parroquial Pueblo Nuevo.</li> </ul>
Entrega de Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial – PDOT, la oferta de campaña o plan de trabajo presentado al CNE, el Plan Operativo Anual – POA y el presupuesto institucional y participativo	VIERNES 16 DE FEBRERO DE 2024	Salón de actos del GAD Parroquial Pueblo Nuevo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lcda. María del Carmen Murillo Macías – Auxiliar de Secretaría del GAD Parroquial Pueblo Nuevo.</li> <li>Ing. Cristina Véliz Sánchez – Asistente Adm. del GAD Parroquial Pueblo Nuevo.</li> </ul>

		Parroquial Pueblo Nuevo	Secretaría del GAD Parroquial Pueblo Nuevo. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ing. Cristina Véliz Sánchez – Asistente Adm. del GAD Parroquial Pueblo Nuevo.</li> </ul>
Seguimiento al proceso de convocatoria a la deliberación pública.	LUNES 8 DE ABRIL DE 2024	Salón de actos del GAD Parroquial Pueblo Nuevo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lcda. María del Carmen Murillo Macías – Auxiliar de Secretaría del GAD Parroquial Pueblo Nuevo.</li> <li>• Ing. Cristina Véliz Sánchez – Asistente Adm. del GAD Parroquial Pueblo Nuevo.</li> </ul>
Participación en la deliberación pública.	JUEVES 18 DE ABRIL DE 2024	Salón de actos del GAD Parroquial Pueblo Nuevo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lcda. María del Carmen Murillo Macías – Auxiliar de Secretaría del GAD Parroquial Pueblo Nuevo.</li> <li>• Ing. Cristina Véliz Sánchez – Asistente Adm. del GAD Parroquial Pueblo Nuevo.</li> </ul>
<b>FASE 4 (MAYO) Incorporación de la opinión ciudadana y entrega informe CPCS.</b>			
Seguimiento a la incorporación de la opinión ciudadana.	JUEVES 2 DE MAYO DE 2024	Salón de actos del GAD Parroquial Pueblo Nuevo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lcda. María del Carmen Murillo Macías – Auxiliar de Secretaría del GAD Parroquial Pueblo Nuevo.</li> <li>• Ing. Cristina Véliz Sánchez – Asistente Adm. del GAD Parroquial Pueblo Nuevo.</li> </ul>

Para constancia firman los miembros del Consejo Planificación Parroquial.



Sr. Félix Alfredo Mendoza Farías

**MIEMBRO DESIGNADO POR LA CIUDADANIA PARA EL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL PUEBLO NUEVO.**



Sra. Mirecci Monserrate Murillo Cedeño

**MIEMBRO DESIGNADO POR LA CIUDADANIA PARA EL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL PUEBLO NUEVO.**



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA  
PARROQUIA RURAL DE PUEBLO NUEVO  
PORTOVIEJO - MANABÍ**

**REGISTRO DE ASISTENCIA DE OF.CIR. No. 04-GADPRPN-DACV-2024**

Reunión para planificar mediante una hoja de ruta ciudadana el proceso de Rendición de Cuentas del año 2023, de acuerdo a lo que indica el Art. 12 de la Resolución del **CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIDADANA Y CONTROL SOCIAL** No CPCCS-PLS-G-069-2021-476, y de esta manera dar cumplimiento a las fases de proceso.

**FECHA:** 05 DE FEBRERO DE 2024

**HORA:** 15H00

**LUGAR:** SALA DE SESIONES DEL GAD.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	# DE CÉDULA	INSTITUCIÓN / COMUNIDAD	# DE TELEFONO	FIRMA
01	Hercia Mevillo Bedoño	1304867256	Cejaño Parroquia	0993072940	<i>[Firma]</i>
02	Alfredo Mendoza Fariña	1304361505	SANITA ROSA	0985757632	<i>[Firma]</i>
03	Hayra Zambano Carranza	1309802343	Técnica Social GAD Pueblo Nuevo	0979095972	<i>[Firma]</i>
04	Daxulin Sobana Vera	1309320735	Presidente GAD Parroquia	0985986422	<i>[Firma]</i>
05	Gabriel Veliz Sánchez	131137357-3	ASISTENTE ADMIN. GADPRN	0980813220	<i>[Firma]</i>
06	Horacio López Bartolomé	1309993093	SECRETARIA TESO GAD PUEBLO NUEVO	0981649135	<i>[Firma]</i>
07	Mª del Carmen Yumbolt	1311429482	Auxiliar Secret GADPRN	0979090127	<i>[Firma]</i>
08	Jorge Antonio Quares Coicub	1310999485	Técnico Sinoproductivo	0991716138	<i>[Firma]</i>
09					
10					

# CONSEJO DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL

PUEBLO NUEVO - PORTOVIEJO - MANABÍ

Pueblo Nuevo, 5 de febrero de 2024

Señor

Darwin Alberto Cobeña Vera

**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUEBLO NUEVO**

Ciudad.-

Mediante el presente reciba un cordial saludo de parte de quienes conformamos el Consejo de Planificación Parroquial, deseándole el mejor de los parabienes en sus funciones diarias, y a la vez darle a conocer que nos hemos reunido conjuntamente con el Consejo de Planificación Parroquial para elaborar la hoja de ruta en la que se planificó cada una de las actividades y poder cumplir con el objetivo de participar protagónicamente en la Rendición de cuentas del GAD Parroquial Pueblo Nuevo, para lo cual se me ha designado para que lidere este proceso en representación de la ciudadanía.

Por la atención prestada me suscribo de usted.

Cordialmente,



Sr. Félix Alfredo Mendoza Farías

**MIEMBRO DESIGNADO POR LA CIUDADANIA PARA EL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL PUEBLO NUEVO**



Sra. Mirecci Monserrate Murillo Cedeño

**MIEMBRO DESIGNADO POR LA CIUDADANIA PARA EL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL PUEBLO NUEVO**