

**CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL
CUMPLIMIENTO ART. 12 DE LA LOTAIP AÑO
2019**

RUC: 1360025460001

Nombre: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Pueblo Nuevo

Zonal: Zona 4

Provincia: Manabí

Cantón: Portoviejo

Dirección: Calle: Principal Número: S/N Intersección: San Roque Edificio: Casa Comunal De Pueblo Nuevo
Referencia: Diagonal Al Parque

Teléfono(-s): 0997843526

La Defensoría del Pueblo del Ecuador certifica la recepción del Informe de Cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información No. -132945622 una vez que la entidad poseedora de información pública:

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Pueblo Nuevo

en cumplimiento de los literales establecidos en el Art. 12 de la LOTAIP, ha registrado la siguiente información:

a) Detalle del cumplimiento de las obligaciones que le asigna la ley

Registro presente certificado 1

b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información y el trámite dado a cada una de ellas

Solicitudes de Acceso recibidas 0

c) Detalle del Informe semestral: julio a diciembre de 2019 , sobre el listado índice de información reservada

Cantidad de temas en reserva 0

El informe No. -1329456229 fue recibido por la Defensoría del Pueblo del Ecuador con fecha: 06/03/2020

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP

Cumple: true

Observaciones

Link www.gadpueblonuevo.gob.ec**Complemento Art. 7 de la LOTAIP****a1) Estructura Orgánica**

Cumpl true

Responsable ING. ANGELICA MARIA RIVAS PITA

Teléfono 052424009

Link <http://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/>

UPI SECRETARIA TESORERA

Email secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es

Observaciones

a2) Base legal que la rige

Cumple: true

Responsable ING. ANGELICA MARIA RIVAS PITA

Teléfono 052424009

Link <http://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/>

UPI SECRETARIA - TEOSRERA

Email secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es

Observaciones

a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Cumple: true

Responsable ING. ANGELICA MARIA RIVAS PITA

Teléfono 052424009

Link <http://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/>

UPI SECRETARIA - TESORERA

Email secretaria-tesoreragadprpn@outlook.es

Observaciones

a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

Cumple: true

Responsable ING. ANGELICA MARIA RIVAS PITA

Teléfono 052424009

Link <http://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/>

UPI SECRETARIA - TESORERA

Email secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es

Observaciones

b1) Directorio completo de la institución

Cumple: true

Responsable ING. MARIA ANGELICA RIVAS PITA

Teléfono 052424009

Link <http://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/>

UPI SECRETARIA - TESORERA

Email secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es

Observaciones

b2) Distributivo de personal

Cumple: true

Responsable ING. ANGELICA MARIA RIVAS PITA

Teléfono 052424009

Link <http://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/>

UPI SECRETARIA - TESORERA

Email secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es

Observaciones

c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes

Cumple: true

Responsable ING. ANGELICA MARIA RIVAS PITA

Teléfono 052424009

Link <http://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/>

UPI SECRETARIA - TESORERA

Email secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es

Observaciones

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Cumple: true

Responsable ING. ANGELICA MARIA RIVAS PITA

Teléfono 052424009

Link <http://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/>

UPI SECRETARIA - TESORERA

Email secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

		Observaciones
e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas		
Cumple:	true	Responsable ING. ANGELICA MARIA RIVAS PITA
Link	http://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/	Teléfono 052424009
UPI	SECRETARIA - TESORERA	Email secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es
		Observaciones
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción		
Cumple:	true	Responsable ING. ANGELICA MARIA RIVAS PITA
Link	http://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/	Teléfono 052424009
UPI	SECRETARIA - TESORERA	Email secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es
		Observaciones
g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos		
Cumple:	true	Responsable ING. ANGELICA MARIA RIVAS PITA
Link	http://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/	Teléfono 052424009
UPI	SECRETARIA - TESORERA	Email secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es
		Observaciones
h) Los resultados de las auditorias internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal		
Cumple:	true	Responsable ING. ANGELICA MARIA RIVAS PITA
Link	http://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/	Teléfono 052424009
UPI	SECRETARIA - TESORERA	Email secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es
		Observaciones
i) Información completa y detallada sobre los procesos pree-contractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc. celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones permisos o autorizaciones		
Cumple:	true	Responsable ING. ANGELICA MARIA RIVAS PITA
Link	http://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/	Teléfono 052424009
UPI	SECRETARIA - TESORERA	Email secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es
		Observaciones
j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución		
Cumple:	true	Responsable ING. ANGELICA MARIA RIVAS PITA
Link	http://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/	Teléfono 052424009
UPI	SECRETARIA - TESORERA	Email secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es
		Observaciones
k) Planes y programas de la institución en ejecución		
Cumple:	true	Responsable ING. ANGELICA MARIA RIVAS PITA
Link	http://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/	Teléfono 052424009
UPI	SECRETARIA - TESORERA	Email secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es
		Observaciones
l) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés		
Cumple:	true	Responsable ING. ANGELICA MARIA RIVAS PITA
Link	http://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/	Teléfono 052424009
UPI	SECRETARIA - TESORERA	Email secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es
		Observaciones
m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño		

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Cumple: true	Responsable	ING. ANGELICA MARIA RIVAS PITA
Link http://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/	Teléfono	052424009
UPI SECRETARIA - TESORERA	Email	secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es
	Observaciones	
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos		
Cumple: true	Responsable	ING. ANGELICA MARIA RIVAS PITA
Link http://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/	Teléfono	052424009
UPI SECRETARIA - TESORERA	Email	secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es
	Observaciones	
o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley		
Cumple: true	Responsable	ING. ANGELICA MARIA RIVAS PITA
Link http://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/	Teléfono	052424009
UPI SECRETARIA - TESORERA	Email	secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es
	Observaciones	
p) La Función Judicial y la Corte Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
q) Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
r) El Banco Central, adicionalmente, publicará los indicadores e información relevante de su competencia de modo asequible y de fácil comprensión para la población en general		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
t) El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, adicionalmente, publicará el texto íntegro de sus sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
Art. 8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP		
Cumple: Cantida false	Observaciones	
Art. 10 de la LOTAIP		
Cumple: false	Observaciones	

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Normativa archivística
utilizada

Art. 13 de la LOTAIP

Cumple: false

Cantidad

Observaciones

Art. 17 - 18 de la LOTAIP - Reglamento 10 de la LOTAIP

Cumple: false

Art. 23 de la LOTAIP

Cumple: false

Destitución del cargo :

Cumple: false

Cantidad

Multa equivalente a la remuneración de
un mes:

Cumple: false

Cantidad

Suspensión de sus funciones por el tiempo de treinta
días:

Cumple: false

Cantidad