Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	**No. del documento**	**Fecha de la regulación o del procedimiento**	**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	118	(dd de mm de aaaa) 20 de abril de 2013	Estatuto Orgánico por Procesos
Reglamento de Administración del Talento Humano	003-SD-2012	20 de abril de 2012	Reglamento de Talento Humano
Instructivo que regula …	RS-005-2011	3 de marzo de 2011	Instructivo de …
Manual para la aplicación de …	DFT-118-2011	6 de enero de 2011	Manual de …
Guía de aplicación …	JLP-033-2010	25 de julio de 2010	Guía de …
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	Resolución No. …		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		(31/12/2017)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		SECRETARIA - TESORERIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		C.P.A MARIELLA SALTOS ALCIVAR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		52424009	