



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Nivel Ejecutivo	Ejercer la representación Legal, judicial y la Facultad ejecutiva del Gobierno Autónomo descentralizado Parroquial rural, además de ejecutar funciones, gestiones y Reglamentos como lo estipula el COOTAD	Porcentaje del cumplimiento de las funciones que le corresponden y que se encuentran determinadas en el Art.70 del Código de Organización territorial, Autonomía y descentralización.	100%
2	Nivel Legislativo	Legislar, Fiscalizar, Formular y participar activamente en las toma de decisiones que benefician a la Parroquia.	Porcentaje del cumplimiento de las funciones que le corresponden y que se encuentran determinadas en el Art.67 del Código de Organización territorial, Autonomía y descentralización.	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	SECRETARIA - TESORERA	Realizar las funciones pertenecientes al área financiera, compras públicas y gestión del talento humano. Apoyar en las sesiones Ordinarias, extraordinarias y asambleas, sistematizando los recursos, resoluciones, elaborando y certificando las actas y demás documentos del Gobierno Parroquial.	Porcentaje del cumplimiento de las funciones a su cargo	100%
4	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	Asistir en las funciones de la Secretaria - Tesorera pertenecientes al área financiera, compras públicas y gestión del talento humano. Apoyar en las sesiones Ordinarias, extraordinarias y asambleas, sistematizando los recursos, resoluciones, elaborando y certificando las actas y demás documentos del Gobierno Parroquial.	Porcentaje del cumplimiento de las funciones a su cargo	100%
5	AUXILIAR DE SERVICIOS	Apoyo a las actividades que realiza el GAD Parroquial	Porcentaje del cumplimiento de las funciones a su cargo	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" El GAD Parroquial Pueblo Nuevo no lleva Gobierno por Resultados
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/7/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. GINA SOLIMAR GARCIA BASURTO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			secretaria-tesorera-gadprn@outlook.es	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 2424-009 (línea directa sin extensiones)	