Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Nivel Ejecutivo	Ejercer la representaciòn Legal, judicial y la Facultad ejecutiva del Gobierno Autònomo descentralizado Parroquial rural, ademas de ejecutar funciones, gestiones y Reglamentos como lo estipula el COOTAD	Porcentaje del cumplimiento de las funciones que le corresponden y que se encuentran determinadas en el Art.70 del Còdigo de Organización territorial, Autonomìa y descentralizacion.	100%
2	Nivel Legislativo	Legislar, Fiscalizar, Formular y participar activamente en las toma de desiciones que benefician a la Parroquia.	Porcentaje del cumplimiento de las funciones que le corresponden y que se encuentran determinadas en el Art.67 del Còdigo de Organización territorial, Autonomìa y descentralizacion.	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	SECRETARIA - TESORERA	Realizar las funciones pertenecientes al àrea financiera, compras pùblicas y gestion del talento humano. Apoyar en las sesiones Ordinarias, extraordinarias y asambleas, sistematizando los recursos, resoluciones, elaborando y certificando las actas y demàs documentos del Gobierno Parroquial.	Porcentaje del cumplimiento de las funciones a su cargo	100%
4	ASISTENTE ADMINSITRATIVA	Asistir en las funciones de la Secretaria - Tesorera pertenecientes al àrea financiera, compras pùblicas y gestion del talento humano. Apoyar en las sesiones Ordinarias, extraordinarias y asambleas, sistematizando los recursos, resoluciones, elaborando y certificando las actas y demàs documentos del Gobierno Parroquial.	Porcentaje del cumplimiento de las funciones a su cargo	100%
5	AUXILIAR DE SERVICIOS	Apoyo a las actividades que realiza el GAD Parroquial	Porcentaje del cumplimiento de las funciones a su cargo	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" El GAD Parroquial Pueblo Nuevo no lleva Gobierno por Resultados

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/1/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	SECRETARIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ING. GINA SOLIMAR GARCIA BASURTO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(05) 2424-009 (Linea directa sin extenciones)