Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	**No. del documento**	**Fecha de la regulación o del procedimiento**	**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**
Reglamento para la aplicacion de los mecanismos del sistema de participacion ciudadana del Gobierno Autonomo Descentralizado de la Parroquia Rural Pueblo Nuevo	S/N	19 de mayo de 2017	REGLAMENTO PARA LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Reglamento de uso, mantenimiento y control de biens y suministros del Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial Rural de Pueblo Nuevo	S/N	19 de mayo de 2017	REGLAMENTO DE USO Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES DEL GAD PUEBLO NUEVO
Reglamento Organico Funcional por Procesos y Manual de Funciones del Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial Rural de Pueblo Nuevo	S/N	19 de mayo de 2017	REGLAMENTO ORGANICO FUNCIONAL
Reglamento Organico estructural y funcional del Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial Rural de Pueblo Nuevo	S/N	19 de mayo de 2017	ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada		"NO APLICA", debido a que el GAD Parroquial Pueblo Nuevo no cuenta con información reservada	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		30/11/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		SECRETARÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		ING. GINA SOLIMAR GARCIA BASURTO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(05) 2424-009 (Linea directa sin extenciones)	