



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento para la aplicación de los mecanismos del sistema de participación ciudadana del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Pueblo Nuevo	S/N	19 de mayo de 2017	<a href="#">REGLAMENTO PARA LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</a>
Reglamento de uso, mantenimiento y control de bienes y suministros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Pueblo Nuevo	S/N	19 de mayo de 2017	<a href="#">REGLAMENTO DE USO Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES DEL GAD PUEBLO NUEVO</a>
Reglamento Orgánico Funcional por Procesos y Manual de Funciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Pueblo Nuevo	S/N	19 de mayo de 2017	<a href="#">REGLAMENTO ORGANICO FUNCIONAL</a>
Reglamento Orgánico estructural y funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Pueblo Nuevo	S/N	19 de mayo de 2017	<a href="#">ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL</a>

Detalle correspondiente a la reserva de información

Listado índice de información reservada	"NO APLICA", debido a que el GAD Parroquial Pueblo Nuevo no cuenta con información reservada
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/7/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	SECRETARÍA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	ING. GINA SOLIMAR GARCIA BASURTO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es">secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(05) 2424-009 (Línea directa sin extensiones)