



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento para la aplicación de los mecanismos del sistema de participación ciudadana del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Pueblo Nuevo	S/N	19 de mayo de 2017	REGlamento PARA LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Reglamento de uso, mantenimiento y control de bienes y suministros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Pueblo Nuevo	S/N	19 de mayo de 2017	REGlamento DE USO Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES DEL GAD PUEBLO NUEVO
Reglamento Orgánico Funcional por Procesos y Manual de Funciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Pueblo Nuevo	S/N	19 de mayo de 2017	REGlamento ORGANICO FUNCIONAL
Reglamento Orgánico estructural y funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Pueblo Nuevo	S/N	19 de mayo de 2017	ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

Detalle correspondiente a la reserva de información

Listado índice de información reservada	"NO APLICA", debido a que el GAD Parroquial Pueblo Nuevo no cuenta con información reservada
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28/2/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3):	SECRETARÍA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	ING. GINA SOLIMAR GARCIA BASURTO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(05) 2424-009 (Línea directa sin extensiones)