GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA
PARROQUIA RURAL DE PUEBLO NUEVO
PORTOVIEJO – MANABÍ

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	**No. del documento**	**Fecha de la regulación o del procedimiento**	**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**
Reglamento para la aplicacion de los mecanismos del sistema de participacion ciudadana del Gobierno Autonomo Descentralizado de la Parroquia Rural Pueblo Nuevo	.....	19 de mayo de 2017	https://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/2019-2/reglamento-para-los-mecanismos-de-participacion-ciudadana/
Reglamento de uso, mantenimiento y control de biens y suministros del Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial Rural de Pueblo Nuevo	....	19 de mayo de 2017	https://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/2019-2/reglamento-de-uso-mantenimiento-y-control-de-bienes-y-suministros/
Reglamento Organico Funcional por Procesos y Manual de Funciones del Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial Rural de Pueblo Nuevo	.....	19 de mayo de 2017	https://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/2019-2/reglamento-organico-funcional-por-porcesos-y-manual-de-funciones/
Reglamento Organico estructural y funcional del Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial Rural de Pueblo Nuevo	.....	19 de mayo de 2017	https://gadpueblonuevo.gob.ec/manabi/2019-2/organigrama-estructural-gad-pueblo-nuevo/
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		DD/MM/AAAA 30/09/2020	
LINK A BASE DE DATOS O SISTEMA DE BUSQUEDA (OPCIONAL):		www.gadpueblonuevo.gob.ec	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		SECRETARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		ING. GINA SOLIMAR GARCIA BASURTO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		52424009	