Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	**No. del documento**	**Fecha de la regulación o del procedimiento**	**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**
Reglamento para la aplicacion de los mecanismos del sistema de participacion ciudadana del Gobierno Autonomo Descentralizado de la Parroquia Rural Pueblo Nuevo	.....	19 de mayo de 2017	REGLAMENTO DEL SISTEMA DE PARTICIPACION CIUDADANA
Reglamento de uso, mantenimiento y control de biens y suministros del Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial Rural de Pueblo Nuevo	....	19 de mayo de 2017	REGLAMENTO DE USO, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE BIENES Y SUMINISTROS
Reglamento Organico Funcional por Procesos y Manual de Funciones del Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial Rural de Pueblo Nuevo	.....	19 de mayo de 2017	REGLAMENTO ORGANICO FUNCIONAL POR PROCESOS
Reglamento Organico estructural y funcional del Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial Rural de Pueblo Nuevo	.....	20 de noviembre de 2015	REGLAMENTO ORGANICO ESTRUCTURAL
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		DD/MM/AAAA 30/11/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		SECRETARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		ING. ANGELICA MARIA RIVAS PITA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		52424009	