| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---|---|---|
| **Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad** | | | |
| **Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual** | **No. del documento** | **Fecha de la regulación o del procedimiento** | **Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento** |
| Reglamento para la aplicacion de los mecanismos del sistema de participacion ciudadana del Gobierno Autonomo Descentralizado de la Parroquia Rural Pueblo Nuevo | ..... | 19 de mayo de 2017 | REGLAMENTO DEL SISTEMA DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| Reglamento de uso, mantenimiento y control de biens y suministros del Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial Rural de Pueblo Nuevo | .... | 19 de mayo de 2017 | REGLAMENTO DE USO, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE BIENES Y SUMINISTROS |
| Reglamento Organico Funcional por Procesos y Manual de Funciones del Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial Rural de Pueblo Nuevo | ..... | 19 de mayo de 2017 | REGLAMENTO ORGANICO FUNCIONAL POR PROCESOS |
| Reglamento Organico estructural y funcional del Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial Rural de Pueblo Nuevo | ..... | 20 de noviembre de 2015 | REGLAMENTO ORGANICO ESTRUCTURAL |
| **Detalle correspondiente a la reserva de información** | | | |
| Listado índice de información reservada | | | |
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | | DD/MM/AAAA<br>31/08/2019 | |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | | MENSUAL | |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):** | | SECRETARIA | |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):** | | ING. ANGELICA MARIA RIVAS PITA | |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | | secretaria-tesorera-gadprpn@outlook.es | |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | | 52424009 | |